

Domovní řád

Domov Zátíší s.r.o., Modřínová 1522, Úvaly 25082

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Domov seniorů – Domov Zátíší s.r.o. (dále jen „domov“) poskytuje uživatelům služeb (dále jen „uživatel“) celoročně nepřetržitou péči. Služba domova je poskytována formou ubytování, stravování a péče. Všichni uživatelé mají v domově zajištěnou zdravotní (externě), ošetrovatelskou péči, rehabilitaci, ergoterapii, příležitost ke kulturnímu a společenskému životu a k zájmové a dobrovolné pracovní činnosti, odpovídající jejich věku a zdravotnímu stavu.

Klidný a spokojený život uživatelů však vyžaduje, aby se uživatelé i pracovníci řídili určitými zásadami a pravidly, z nichž nejdůležitější jsou: vzájemná úcta, pochopení a ochota si pomáhat dle svých možností.

Pravidla, jimiž se řídí denní režim domova, obsahuje zejména tento domovní řád. Je závazný pro všechny uživatele i personálem domova. A je nedílnou součástí smlouvy o poskytování sociální služby.

Čl. 2

Ubytování

Uživatel se po svém nástupu ubytuje na pokoji, se kterým byl seznámen před nástupem v rámci vstupního pohovoru. Sociální pracovník sepíše s uživatelem příjmovou dokumentaci. Své věci, které si s sebou přinesl i věci, které mu byly přiděleny, si uloží sám nebo s dopomocí personálu na místa k tomu určených (skříň, noční stolek apod.).

Uživatel si s sebou přinese věci denní potřeby, včetně přiměřeného počtu oděvů, osobní věci, či drobné předměty (doporučený seznam věcí je na vyžádání předložen při sepisování smlouvy). Všechny osobní věci musí být čitelně označeny.

Věci přidělené uživatelům zůstávají majetkem domova. Uživatelé jsou povinni s těmito věcmi zacházet šetrně a při ukončení sociální služby je vrací ve stejném stavu, ve kterém jim byli přiděleni s ohledem na míru opotřebení přímo úměrnou době používání.

Uživatelé jsou povinni dle svých možností dbát o svou osobu a místo kde jsou ubytováni.

Uživatel může mít na pokoji svůj vlastní televizor, či rádio. Jejich používání je povinen činit tak aby nerušil ostatní uživatele nadměrným hlukem, vhodné je mít k těmto přijímačům sluchátka, obzvláště je li na vícelůžkovém pokoji.

Uživatelé jsou povinni sami si zajistit elektrevize svých vlastních elektrospotřebičů.

V domově není možno přechovávat zvířata. Uživatelé mohou využít domácích mazlíčků domova, v domově jsou dva psi a kočka o ně se uživatelé mohou starat. Návštěvám nedoporučujeme vodit do domova jiná zvířata.

Uživatelům je zakázáno nadměrně užívat alkoholických nápojů a tím obtěžovat ostatní uživatele.

V celém areálu domova je přísný zákaz kouření. Výjimkou je kuřácký prostor pod pergolou, kde jsou umístěny popelníky a odpadkové koše. V případě mrazivého počasí je možno zatopit ve venkovním krbu, vždy však po domluvě s personálem.

Porušením uvedených pravidel, jakož to i záměrným poškozováním majetku domova, či páchaném násilí vůči ostatním uživatelům nebo pracovníkům domova, se uživatel vystavuje ukončení poskytování sociální služby ze strany domova.

Čl. 3

Odpovědnost za škodu

Uživatel odpovídá za škodu, kterou zjevně způsobil na: majetku domova, zdraví; ostatních uživatelů, personálu domova a jiných osob.

Uživatel je povinen upozornit pracovníky domova na škodu, která vzniká, vznikla nebo by mohla vzniknout domovu, pracovníkům či uživatelům domova, nebo jiným osobám, za předpokladu nebyli li již učiněny kroky k jejímu odvrácení.

Čl. 4

Úschova cenností a jiných věcí

Uživatel má možnost při nástupu i v průběhu poskytování služby požádat o převzetí cenností a jiných věcí (OP, průkaz zdravotní pojišťovny, peněžní hotovost, vkladní knížky apod.) do úschovy domova.

Uživatel se svými financemi může volně disponovat dle svého uvážení, nebo může k disponování s finančními prostředky písemně pověřit jinou osobu (na základě úředně ověřené plné moci).

Uživatel má možnost si své cennosti, či osobní věci uzamknout do malého trezorku, který je součástí vybavení pokoje.

Domov neodpovídá za cennosti a osobní věci, které nepřevzal do úschovy.

V případě úmrtí uživatele, či jiných mimořádně závažných situacích, bude trezorek otevřen za účasti jednatelky domova a minimálně jednoho dalšího pracovníka domova a to bez souhlasu uživatele. V případě takového otevření trezorku je o tom sepsán protokol, ve kterém je uveden důvod otevření, kdo byl přítomen a co trezorek obsahoval.

Čl. 5

Stravování

Strava v domově je přizpůsobena svým složením, množstvím a způsobem úpravy (krájení, mletí, mixování) zdravotnímu stavu uživatele.

Strava je v domově podávána 5x denně, v případě diabetiků 6x denně (6. podávání = II. večeře).

Uživatelům je složení stravy podáváno dle jejich dietního režimu, jenž byl naordinován/ doporučen lékařem.

Uživatel má právo dietní režim nedodržovat, v takovém případě za toto rozhodnutí a případné zdravotní následky přejímá vlastní odpovědnost. K dodržování diety není za žádných okolností nucen, personálem je pouze motivován k jejímu dodržování s poskytnutím informací, proč by tomu tak měl činit, a jaké následky mohou nastat při nedodržení dietního režimu.

Stravování uživatelů probíhá hromadně v jídelně, umístěné v přízemí domova. Na pokojích se stravují pouze uživatelé, kteří se do jídelny nemohou dostat, či do ní nemohou být dopraveni např.: při nemoci, aktuálním zhoršení zdravotního stavu apod.

Uživatel se může s personálem domluvit na pozdějším výdeji stravy, či jejím uložení v lednici, taktéž se mohou domluvit o změnách porcí. Uživatelé se s personálem domlouvají před zahájením výdeje stravy, popřípadě při roznášení polévky (při obědech).

Změnu stravy vypsanou v jídelním lístku musí uživatel nahlásit v dostatečném předstihu (minimálně 3 pracovní dny předem) v kanceláři domova. A to z důvodu zásobování a zajištění jiné stravy.

Z hygienických důvodů není vhodné vynášet potraviny mimo stravovací prostory, jedná se o potraviny podléhající rychlé zkáze, jako je např.: sýr, měkký salám, otevřený jogurt apod., potraviny, které nepodléhají rychlé zkáze, si mohou uživatelé odnést s sebou na pokoj např.: pečivo, tvrdé masné výrobky typu vysočina apod. Ideální je domluva s personálem o úschově a pozdějším vydání potravin v ledniče, či chladniče domova.

Přinese-li uživateli potraviny rodinný příslušník, či známý (návštěva) platí to, co jest uvedeno v odstavci výše s rozdílem: potraviny nemusí být konzumovány ve stravovacích prostorách. Povinností návštěvy je předat nesnědené potraviny personálu k jejich úschově do lednice, nebo o tom alespoň personál informovat. Personál poté po domluvě s uživatelem potraviny podléhající rychlé zkáze označí a uschová v lednici.

Přesnější o výdeji stravy a jejím přihlašování a odhlašování upravují vnitřní předpisy domova.

Čl. 6

Zdravotní a ošetřovatelská část

Domov poskytuje uživatelům ošetřovatelskou a zdravotní péči v rozsahu odpovídajícím jejich věku a zdravotnímu stavu.

Aktuální změny zdravotního stavu, hlásí uživatel personálu konajícímu službu a to neprodleně.

Potřeba lékařského vyšetření je ošetřena v individuálním plánování sociálních služeb s uživatelem, též již v dotazníku pro zájemce o sociální službu, kde si uživatel (zájemce) zvolí, zda potřebuje pomoc s hlídáním termínů lékařských vyšetření. Hlídá li si uživatel termíny prohlídek sám a potřebuje pomoc s dopravou na vyšetření, domluví si způsob převozu s vedením domova s dostatečným předstihem.

Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby nahlásí uživatel neprodleně personálu konajícímu službu, který zajistí ošetření dle zásad první pomoci, nebo v případě nutnosti zavolá RZS.

Uživatel, jenž se přeregistrován ke smluvnímu lékaři domova je povinen se podrobit vstupní lékařské prohlídce, vyšetření a ošetření v případě podezření na závažnou nemoc, infekční chorobu či ohrožení života.

Uživatel má možnost volby ponechat si svého praktického lékaře, či se přeregistrovat ke smluvnímu praktickému lékaři domova a to již před uzavřením smlouvy o poskytování sociální služby.

Uživatel, jenž není schopen samostatně užívat léky (vlivem špatného zdravotního, či psychického stavu), souhlasí s podporou personálu při užívání léků. Toto stvrzuje podpisem smlouvy, souhlas je ve smlouvě uveden v bodu 11. 1. článku XI.

Jestliže uživatel užívá léky, či doplňky stravy, jenž nebyli předepsány lékařem, nese za případné zdravotní komplikace zodpovědnost sám uživatel.

Uživatelé mají možnost využít služby domova zajištěním drobných nákupů. Na zajištění drobných nákupů se uživatel domlouvá s vedením domova. Domov dle personálních a časových možností drobný nákup uživateli zajistí dle předchozí domluvy.

Čl. 7

Hygiena

Dodržování osobní hygieny a čistoty se řídí nepsanými pravidly společenského soužití a slušnosti.

V domově uživatelé pečují o osobní čistotu, o čistotu šatstva, obuvi a o pořádek v pokojích, skříních, nočních stolcích i společných prostorách domova, v míře odpovídající jejich schopnostem.

Uživatelé dbají osobní hygieny v maximální možné míře dle vlastních schopností, mají možnost využít sprchové kouty v koupelnách domova (v přízemí a prvním patře). Chce li uživatel používat sprchový kout samostatně, je třeba, aby o této skutečnosti informoval personál a to z důvodu zachování soukromí, nejenom uživatele provádějícího hygienu, ale i ostatních uživatelů, kteří by v danou dobu potřebovali využít sociální zařízení, personál ostatním uživatelům zajišťuje alternativní způsob vykonání potřeby.

Uživatelé mají možnost využít služeb kadeřnice, holiče a pedikéry přímo v domově, nebo dle svého výběru navštěvovat služby mimo areál domova.

Znečištěné prádlo má uživatel možnost denně odevzdat na vyprání.

Čl. 8

Noční a odpolední klid

Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00, tuto dobu upravuje příslušný zákon.

Doba poledního klidu je stanovena od 13:00 do 15:00 hod.

V době nočního klidu nejsou uživatelé rušeni, s výjimkou podpory užívání léků či nutnosti poskytnutí ošetrovatelské či zdravotní péče. Dodržování nočního klidu platí pro všechny uživatele, kteří v tuto dobu nesmějí rušit ostatní uživatele a to jakýmkoliv způsobem. Výjimku lze učinit pouze na základě vzájemné dohody mezi uživateli (příklad výjimky: sledování televize, po domluvě se spolubydlíci na pokoji a použitím sluchátek).

Čl. 9

Vycházky mimo areál domova

Z důvodu bezpečnosti uživatel informuje personál konající službu o opuštění areálu domova, současně je vhodné, aby uživatel uvedl důvod, přibližnou dobu návratu a oblast, ve které se bude mimo areál vyskytovat, též je vhodné, aby s sebou uživatel měl bezpečnostní prvky (reflexní pásy pro lepší viditelnost, mobilní telefon pro možnost kontaktování, vizitku s kontakty na domov apod.).

Za dobu pobytu uživatele mimo domov dostává zpět finanční hotovost dle smlouvy o poskytování sociální služby. Odhlašování stravy při přechodném pobytu uživatele mimo domov řeší jednatelka domova.

Čl. 10

Návštěvy

Uživatelé mohou přijímat návštěvy každý den. Nedoporučují se návštěvy v době podávání stravy a v době nočního klidu.

Uživatelé přijímají návštěvy na pokoji (po domluvě se spolubydlíci), ve společenské místnosti nebo ve venkovních prostorách domova.

Návštěvy nesmí rušit klid ostatních uživatelů ani pořádek v domově. Při rušení klidu a pořádku mohou být vykázáni z prostor domova personálem.

Chování návštěvy na pokoji nesmí rušit ostatní spolubydlíci navštíveného uživatele.

Uživatel má právo návštěvu odmítnout. V tomto případě je respektováno přání uživatele nikoliv návštěvy.

Vzájemné navštěvování uživatelů na pokojích jsou povoleny, v době nočního klidu pouze s výslovným souhlasem všech uživatelů příslušného pokoje.

Čl. 11

Kulturní a společenský život

Uživatelé mají možnost se účastnit společenského a kulturního života v domově, dle svého zájmu.

Uživatelé se mohou zúčastnit: společného sledování televize, poslechu rozhlasu, předčítání knih, kulturních a společenských programů a setkání, výletů, zájezdů apod.

Čl. 12

Zájmová a dobrovolná činnost

Uživatelé se mohou věnovat své zájmové činnosti, pokud ji provozní podmínky domova dovolují. K zájmovým činnostem patří např.: pletení, háčkování, vyšívání, pěstování květin, hry (šach, dáma...) apod.

Podle svého zdravotního stavu mohou asistovat uživatelé při denním úklidu svých pokojů (ustlání postelí, utírání prachu, opravy prádla atd.).

Čl. 13

Stížnosti

Uživatelé mají právo si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb. Nemohou za to být žádným způsobem ohroženi, či sankciováni.

Stížnost se podává sociálnímu pracovníkovi a může mít jak písemnou tak ústní formu. V případě ústní stížnosti provádí sociální pracovník zápis o stížnosti, který uživatel podepíše, je-li toho schopen, není-li schopen, je třeba podpisů dvou svědků.

Pro případ anonymních písemných stížností je v chodbě v přízemí u vstupních dveří domova umístěná schránka na stížnosti.

Lhůta pro vyřízení stížnosti činí jeden měsíc. V případě závažných stížností, které vyžadují delší šetření, je možné tuto lhůtu prodloužit až o jeden další měsíc. O případném prodloužení rozhoduje jednatelka domova a je o tomto prodloužení proveden zápis s uvedenými důvody.

Uživatel může podáním stížnosti pověřit jinou osobu.

Pokud není uživatel s řešením stížnosti spokojen, může se obrátit na vyšší správní orgány (např.: veřejný ochránce práv apod.).

Čl. 14

Opatření proti porušování kázně

Jestliže uživatel porušuje kázeň a pořádek a oprávněným pracovníkům se nepodaří sjednat nápravu, je uživateli vedoucím přímé péče popřípadě jednatelkou vysvětleno: jak se má chovat, jaké následky jeho stávající chování může mít a jak bude nadále postupováno, bude li uživatel ve stávajícím chování pokračovat. Nedojde li ani poté k nápravě, nebo jde li o porušení kázně, či pořádku zvláště závažným způsobem postupuje se následovně:

- Ústní napomenutí uživatele, obeznámení s příslušnými pravidly, závažností situace a možnými důsledky. Ústní napomenutí provede vedoucí přímé péče a provede o tom zápis, jenž je uživatelem podepsán a vložen do osobní dokumentace uživatele
- Písemné napomenutí uživatele, s uživatelem je opět učiněn rozhovor vedoucím přímé péče, při němž je uživateli předán stejnopis s písemným napomenutím, který uživatel podepíše (včetně druhého stejnopisu, jenž je poté vložen do osobní dokumentace uživatele). Písemné napomenutí obsahuje popis prohřešku, kým byl spáchán, kdy k němu došlo, stručné informace o provedené domluvě a varování na možnost ukončení poskytování sociální služby.
- S uživatelem je zahájeno rozvázání smlouvy o poskytování sociální služby. Je mu předána písemná výpověď s uvedenými důvody, ke které jsou přiloženy kopie předchozích napomenutí.

Čl. 15

Přestěhování

Přestěhování uživatele do jiného zařízení se vždy děje na základě žádosti uživatele nebo jeho opatrovníka.

Čl. 16

Závěrem

Dosavadní domovní řád vydaný 24. 10. 2016 se tímto ruší

Uživatelé se s tímto domovním řádem seznámí ještě před vlastním nástupem do domova.

Stávající uživatelé byli s tímto řádem seznámeni.

Neznalost obsahu tohoto řádu neomlouvá.

Tento domovní řád nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2017